

# 黄山学院外国语学院

## 2017届本科生毕业论文工作计划

为了进一步加强我院毕业论文教学环节，提高学生综合运用所学的基础理论、专业知识分析、解决问题的能力 and 科学研究工作的初步能力，保证毕业论文质量符合学校的要求，做好2017届本科毕业生论文的指导和撰写工作，根据《黄山学院本科毕业论文、毕业设计（创作）管理工作规定》的精神，参照我院《本科毕业论文工作实施办法》及各专业毕业论文撰写规范，特制定我院2017届毕业论文工作计划。

### 一、成立毕业论文工作领导小组和指导小组

#### 1、毕业论文工作领导小组

组长：黄立华

副组长：王国平、汪正平

组员：殷猛、施静、吴兆云、王琦

秘书：张永怀

#### 2. 毕业论文工作指导小组

组长：汪正平

副组长：殷猛、施静

组员：卢申、纵兆荣、李建萍、殷猛、童兆升、汪海燕、

王任傅、方莉、张君、施静、陈桂花、方梅、王

巧、张永怀、程汕姗、陈思琦、张春林、吴秋红、  
李艳、刘云凤、宋梦璇、陈春萍、濮志敏

## 二、撰写毕业论文的目的

大学本科学学生在完成学校所规定的课程以后，必须进行论文的撰写和答辩，成绩合格者方能毕业。毕业论文是对学生专业基础知识的掌握程度，以及专业基本技能和方法应用能力的综合测试，是学生运用所学专业知知识进行初步创新训练的重要手段。通过撰写毕业论文，训练学生观察事物、发现问题、分析问题和解决问题的能力，同时锻炼学生查询资料、搜集相关信息、综合分析以及写作科研水平，提高学生今后从事实际工作的能力。

## 三、毕业论文指导教师职责

- 1、帮助学生确定选题，指导与审批学生的写作计划。
- 2、推介相关文献资料或实验手段，指导研究与设计方法。
- 3、督促、检查、指导学生的撰写进程与进度。
- 4、撰写不少于 100 字的论文评语，确定初评成绩。

## 四、撰写毕业论文的相关要求

1、各项文件及材料以教务处公布的文件格式及院各专业毕业论文规范为准，均应按要求履行相应的审批签字手续，审批意见应填写完整；各项文件签字时间合理，无空项。

2、各项文件中论文题目名称、性质、来源、类型等应前后保持一致。

3、本科毕业生应在规定时间内，在教师指导下独立完成毕业论文的撰写工作，不得拖延。

4、论文概念准确，条理清晰，文字通畅，计算准确，结构严谨，内容科学。论文符合相关学科、专业的学术规范。英语专业论文正文 4000 单词以上，日语专业论文正文 4000 字以上。

5、有两位指导教师的，在各项文件中应填写两位教师信息，以“/”分隔，需要指导教师签字处，两位教师均需签字。

6、所有毕业论文说明应按规定格式打印。

7、引用他人成果必须注明出处，杜绝抄袭，论文必须符合省教育厅指定机构的相似性检测要求。

## **五、毕业论文实施及进度安排：**

2017 年外国语学院共有本科毕业生 202 人参加毕业论文撰写工作，分别为英语专业 167 人、日语专业 35 人。以上各专业学生已修完培养计划规定的课程，按照培养计划的安排和校历，从 2016-2017 学年第一学期始进入毕业论文工作阶段，全部工作分两个时间段进行：1、准备阶段；2、撰写阶段。为使毕业论文的撰写和指导工作有序开展，特制定以下工作流程。望各位指导老师按此执行，同时做好毕业论文存档资料的收集和保存，以便该项工作结束时上交存档。

序号	阶段名称	起讫时间	工作内容	责任人
1	动员与宣传	2016年9月10月	召开论文写作动员会，向学生讲明论文写作的目的、意义、要求及实施进度。	院论文工作领导小组
2	论文选题及申报	2016年11月2日前	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、院征集并初审选题，报校教务处终审；</li> <li>2、学生就所学的知识及相关专业方向进行选题，并向院毕业论文工作领导小组提交选题的电子文档；论文指导小组初步审阅学生提交的选题，按初选的论题方向分派指导教师；</li> <li>3、院召开全体指导教师会议，规范毕业论文指导工作。</li> </ol>	院论文工作指导组
3	确定论题，下达任务书	2016年11月3日-11月15日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、指导教师约见被指导的学生，明确论文选题(论题若有变动，则需报院毕业论文工作领导小组，以确保一人一题)；</li> <li>2、指导教师填写《本科毕业论文任务书》(须存档的文件)；指导学生根据任务书进行文献阅读、收集论文相关资料。</li> </ol>	指导教师
4	论文开题 撰写论文提纲	2016年11月15日 - 1月30日	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、指导教师指导学生撰写开题报告；</li> <li>2、指导教师审查开题报告；</li> <li>3、通过开题报告，确定研究方案，拟定论文提纲；</li> <li>4、提纲修改，提纲定稿。</li> </ol>	指导教师
5	搜集资料、进行研究工作	2016年12月1日-2017年2月28日	根据开题报告、论文提纲，结合实习开展研究	指导教师
6	初稿撰写及修改	2017年3月1日-3月31日前	开始初稿写作；并于截止日期前提交论文初稿(含参考资料复印件)	指导教师
7	论文写作中期检查	2016年4月1日-7日	各指导教师填写论文中期检查表，没有按期提交论文初稿的同学不予按时参加正常的论文答辩	指导教师

8	论文初稿、二稿修改	2017年4月8日-4月14日  4月15日-4月30日	1、导师质疑、答疑、指导、修改论文初稿； 2、学生修改，提交论文第二稿； 3、导师审查二稿的论文格式、规范、内容，并提出修改意见	指导教师
9	论文终稿	2017年5月1日-5月12日	学生修正、打印、提交论文终稿。	指导教师
10	相似性检测	学校统一安排	按检测要求提供论文定稿进行检测	相关负责人
11	论文评审和答辩	2017年5月13日-5月20日	1、导师填写评语、检查各项填写内容是否符合规范，各项资料是否齐全，整理归档； 2、评阅教师对论文进行交叉评阅并给出相应的成绩评定； 3、导师指导学生准备论文答辩； 4、组织论文答辩，完成毕业论文答辩成绩的评定； 5、推荐优秀毕业论文	指导教师  指导组负责人  答辩小组
12	二次答辩	2017年5月28日	对未通过检测及因其他原因未能通过答辩的学生组织二次答辩	相关指导老师，评阅老师和其他工作人员
13	论文成绩评定及提交	2017年5月21日—28日	完成毕业论文成绩的综合评定	答辩小组
14	论文工作总结及归档	2017年6月1日-6月15日	1、汇总各相关资料进行归档； 2、审定优秀毕业论文； 3、分专业撰写论文工作报告和质量分析报告；	教学秘书  院毕业论文领导小组  教研室主任

			4、向学校教务处上报相关工作文件和材料。	教学秘书
--	--	--	----------------------	------

## 六、答辩工作

1、我院在学术委员会基础上成立5-7人组成的毕业论文答辩委员会，并成立若干答辩小组。答辩委员会组织领导答辩小组开展工作，并在我院内、外聘任毕业论文评阅人，指导教师不得评阅本人指导的毕业论文评阅人。

2、答辩小组每组由3-5人组成，其中至少有一人以上具有高级技术职称或资深讲师，答辩组长由高级技术职称人员担任，指导教师可参加本人指导的学生答辩，但不得给评阅成绩。

3、所有毕业论文均要通过答辩。首先，毕业论文需通过教育厅指定单位进行相似性鉴定，达到相关要求后方可参加答辩，由教研室组织相关答辩小组开展答辩工作。在综合考虑指导教师、评阅教师意见，与学生现场答辩基础上向院答辩委员会提出毕业论文的最终建议等级。答辩成员须在答辩意见上签名。出现争议时，以无记名投票方式表决结果。

4、凡被最终评定为优秀等级的，须公示一周。

## 七、成绩评定

1、毕业论文的成绩评定采取优秀、良好、中等、及格、不及格五级计分制。其中优秀等级应控制在本年级本专业学生总数的15%以内（最多不超过20%）。其中优秀、不及格等级须写出具体理由，其余等级须写出简要评语。

2、毕业论文评定。学生答辩结束后，答辩小组要对指导教师

意见及建议成绩、评阅教师意见及建议成绩、论文水平和质量、学生答辩情况等进行讨论，按照毕业论文评分标准评定成绩。

### 3、毕业论文成绩评定的基本标准

#### I、优（90-100分）

(1) 在毕业论文工作期间，工作刻苦努力，态度认真，遵守各项纪律，表现出色。

(2) 能按时、全面、独立地完成与毕业论文有关各项，表现出较强的综合分析问题和解决问题的能力。

(3) 立论正确，理论分析透彻，解决问题方案恰当，结论正确，并有一定创新性，有较高的学术水平或实用价值。

(4) 使用的概念正确，语言表达准确，结构严谨，条理清楚，逻辑性强。

(5) 论文中使用的图表严格执行国家相关标准。

(6) 具有较强的独立查阅文献资料并运用的能力，原始数据搜集得当，实验或计算结果准确可靠。

(7) 答辩时，能够简明和正确地阐述论文的主要内容，思路清晰，论点正确。回答问题准确、深入，有自己的见解，有应变力。有较强的语言表达能力。

#### II、良（80-89分）

(1) 在毕业论文工作期间，工作努力，态度认真，遵守各项纪律，表现良好。

(2) 能按时、全面、独立地完成与毕业论文有关的各项，具有一定的综合分析问题和解决问题的能力。

(3) 立论正确，理论分析得当，解决问题方案实用，结论正确。

(4) 使用的概念正确，语言表达准确，结构严谨，条理清楚。

(5) 论文中使用的图表能执行国家相关标准，规范化较好。

(6) 具有一定的独立查阅文献资料并运用的能力，原始数据搜集得当，实验或计算结果准确。

(7) 答辩时，能够简明和正确地阐述论文的主要内容，思路清晰，论点基本正确。回答问题准确，有应变力。有较好的语言表达能力。

### III、中 (70-79 分)

(1) 在毕业论文工作期间，工作努力，态度比较认真，遵守各项纪律，表现一般。

(2) 能按时、全面、独立地完成与毕业论文有关的各项，具有一定的综合分析问题和解决问题的能力。

(3) 立论正确，理论分析无原则性的错误，解决问题方案比较实用，结论正确。

(4) 使用的概念正确，语句通顺，条理比较清楚。

(5) 论文中使用的图表能够执行国家相关标准，基本规范。

(6) 能够独立查阅并运用文献资料，原始数据搜集得当，实



验或计算结果基本准确。

(7) 答辩时，能够简明地阐述论文的主要内容，回答所提出的问题基本正确，但缺乏深入的分析。

#### **IV、及格（60-69分）**

(1) 在毕业论文工作期间，基本遵守各项纪律，表现一般。

(2) 能按时完成毕业论文有关任务。

(3) 立论正确，理论分析无原则性的错误，解决问题方案有一定的参考价值，结论基本正确。

(4) 论文使用的概念基本正确，语句通顺，条理比较清楚。

(5) 论文中使用的图表能够执行国家相关标准，基本规范。

(6) 能够查阅并运用文献资料，原始数据搜集得当，实验或计算结论基本准确。

(7) 答辩时，能够阐述出论文的主要内容，主要问题能回答出，或经答辩教师启发答出，回答问题较为肤浅。

#### **V、不及格（0-59分）**

(1) 剽窃他人学术成果、伪造数据、图表和实验结果者。

(2) 在毕业论文工作期间，不能遵守各项纪律，态度不积极。

(3) 不能按时完成毕业论文有关任务，或不能通过教育厅指定机构的相似性检测。

(4) 论文中理论分析有原则性错误，或结论不正确。

(5) 论文中使用的概念有不正确之处，栏目不齐全，书写不

工整。

(6) 论文中的图表不能正确地执行国家相关标准，不规范。

(7) 原始数据搜集不得当，实验或计算结论不准确。

(8) 答辩时，不能够正确阐述论文的主要内容，基本概念不清楚，经答辩教师启发，回答仍有错误或回答不出。

4、凡经答辩小组或校内外有关专家查实确属剽窃、抄袭之作，成绩以不及格计。作者暂缓毕业，不得授予学位。

5、优秀等级公示后，我院分专业报教务处备案。

6、毕业论文工作完成以后，应教务处组织专家对毕业论文及成绩进行抽查，抽查比例为毕业人数的 3%。

## 八、附则

1、毕业论文的选题、开题、论文原件、答辩、评分等资料的归档与存档工作，由我院全面负责。

2、本规定自公布之日起实施，由我院负责解释。

3、未尽事宜，由我院学术委员会研究决定。

**外国语学院 2017 届本科毕业论文领导小组**

**外国语学院 2017 届本科毕业论文指导小组**

**2016 年 9 月 30 日**